

RAMOWY PROGRAM INSTRUKTAŻU OGÓLNEGO

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin
1.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy, system ochrony pracy	
2.	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	0,6 godz.
3.	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	
4.	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie pracy.	0,5 godz.
5.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych.	0,2 godz.
6.	Porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika.	
7.	Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego: - badania wstępne, - badania okresowe, - badania kontrolne	0,3 godz.
8.	Ergonomia stanowiska pracy.	0,5 godz.
9.	Informacja o ryzyku zawodowym.	0,5 godz.
10.	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowanie w razie pożaru.	1 godz.
11.	Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.	
12.	Pytania i odpowiedzi	0,4 godz.
Razem		4,0 godz.

RAMOWY PROGRAM INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO

LP.	TEMAT SZKOLENIA	LICZBA GODZIN
1.	Przygotowanie pracownika do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności: a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: - elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik, mających wpływ na warunki pracy pracownika (np.: oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne), - elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (np.: pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia itp.), - przebieg procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego (działalności) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy,	2
	b) omówienie czynników środowiska pracy występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy oraz zagrożeń, jakie mogą stwarzać te czynniki, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami, a także zasad postępowania w razie wypadku lub awarii,	
	c) przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania.	
Razem		2